



РЕШЕНИЕ

**сессии Совета депутатов муниципального образования
«Халдинское третьего созыва**

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления
сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные
должности, и муниципальными служащими сведений о своих
расходах и расходах их семей.**

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Халдинское»

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики «О некоторых мерах по реализации Федерального закона № 108 от 18.06.2013 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов муниципального образования «Халдинское» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Халдинское» сведений о своих расходах и расходах членов их семей».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального
образования «Халдинское»

С.Е.Исупов

с.Халды,
27 декабря 2013 года
№ 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Халдинское» сведений о своих расходах и расходах членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Халдинское», сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в муниципальном образовании «Халдинское», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) утверждённый решением Совета депутатов № 44 от 26 декабря 2013 года.

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу муниципального образования «Халдинское».

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена

сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Халдинское» размещаются на официальном сайте муниципального образования «Халдинское» в установленном порядке.

9. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы муниципального образования «Халдинское».

Приложение
к Положению о порядке представления
лицами, замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы в
муниципальном образовании «Селтинское»
сведений о своих расходах и расходах членов их семей
В _____

_____ <1>

СПРАВКА

о расходах _____ <2>

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (замещаемая муниципальная должность, должность муниципальной службы)

Зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

Проживающий по адресу: _____

_____ (адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <3>

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретённого по сделке <4>	Дата совершения сделки	Источник получения средств, за счёт которых совершена сделка <5>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

_____ (_____)
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего с её расшифровкой (фамилия и инициалы))

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: лицо, замещающее муниципальную должность, супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего муниципальную должность, муниципальный служащий, супруга (супруг) муниципального служащего, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, члена семьи муниципального служащего указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).